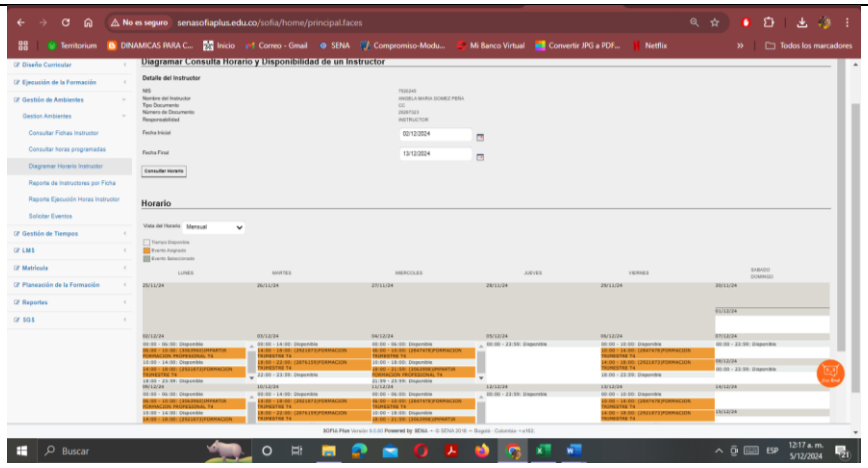
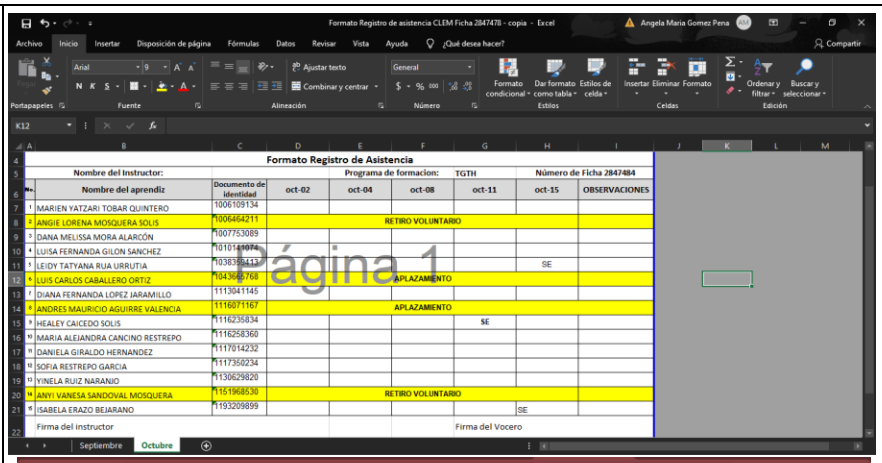
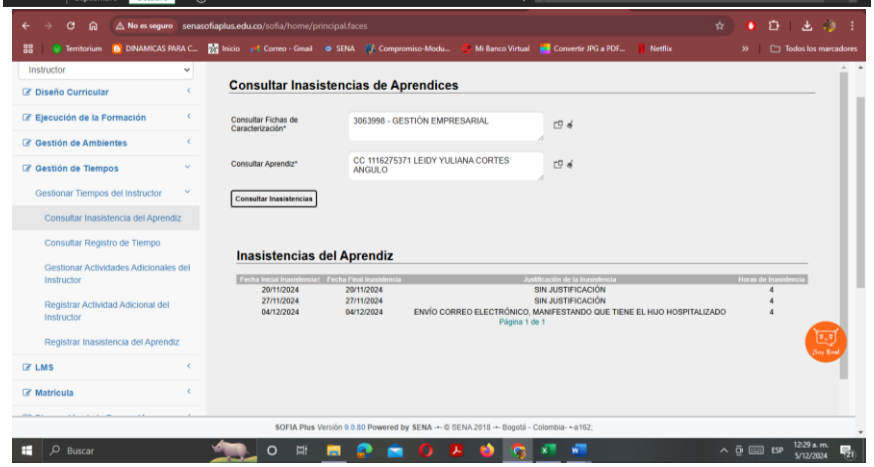
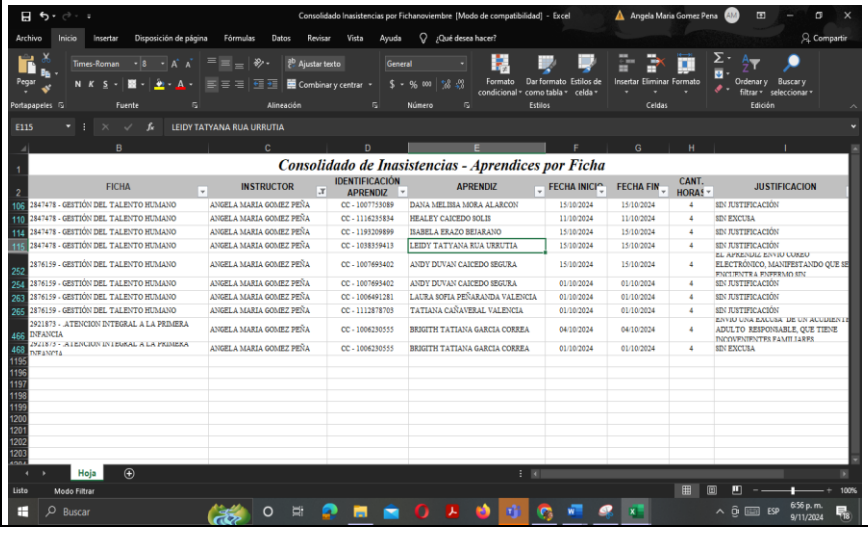
EVIDENCIAS INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

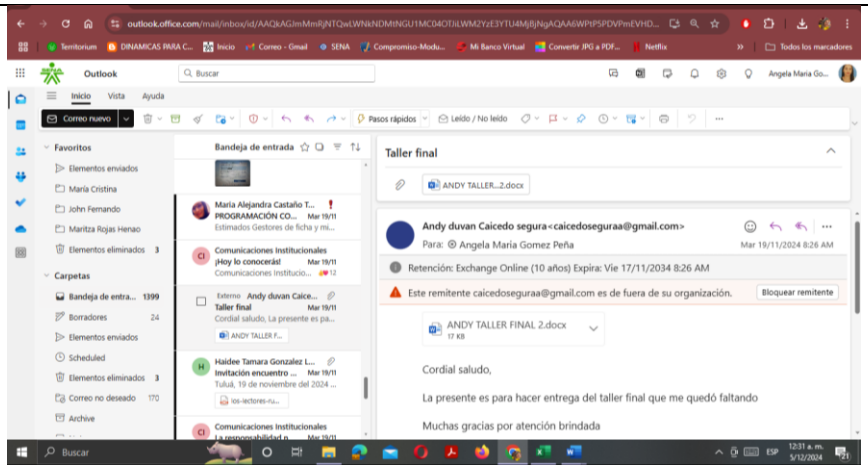
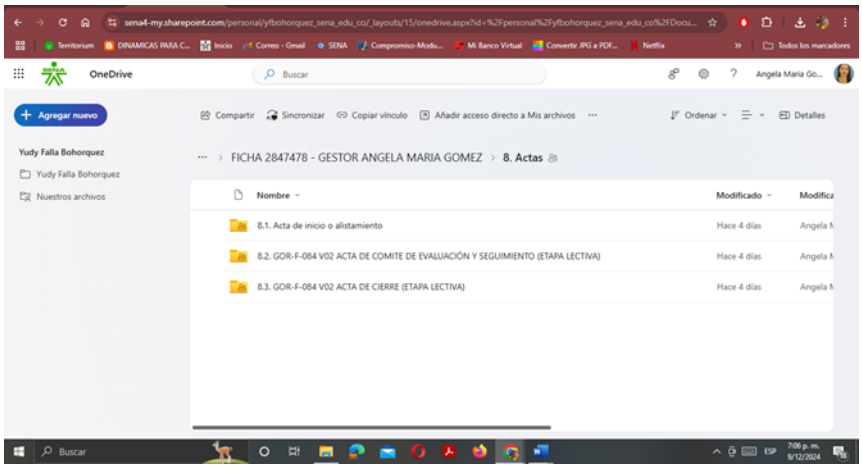
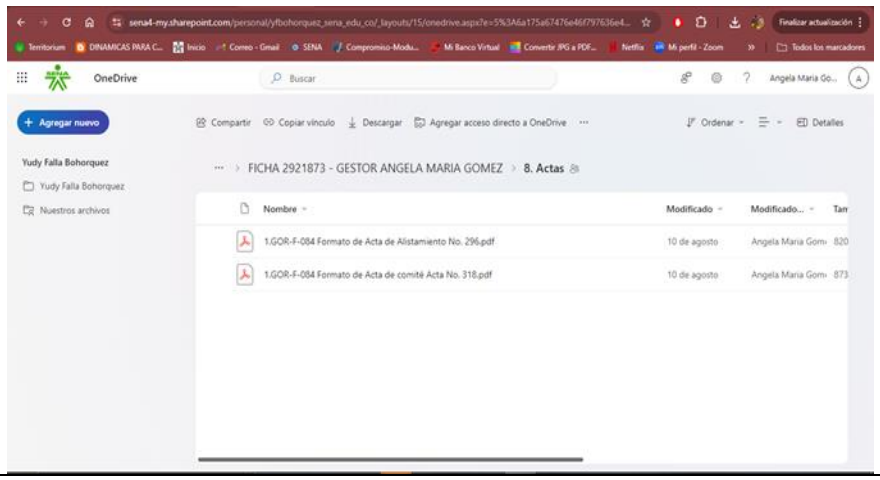
ANEXO 1 – EVIDENCIAS

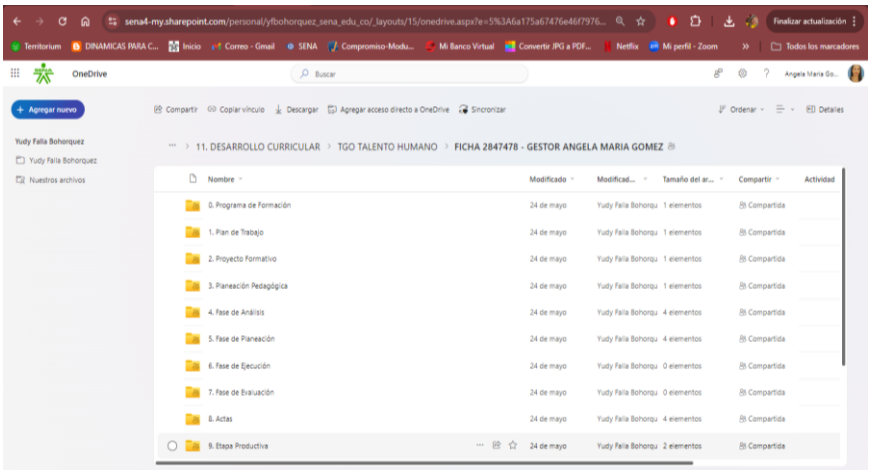
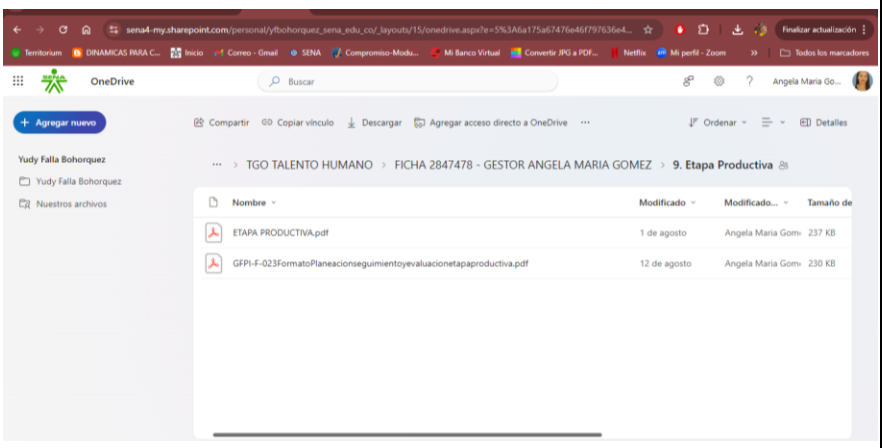
Contratista: Ángela María Gómez Peña
Número de contrato: No. **CO1.PCCNTR.5862290 de 2024**
Periodo: diciembre de 2024
Supervisor de contrato: PAOLA ANDREA RESTREPO CASTAÑO
A continuación, se evidencian las actividades desarrolladas durante en el mes diciembre de 2024:

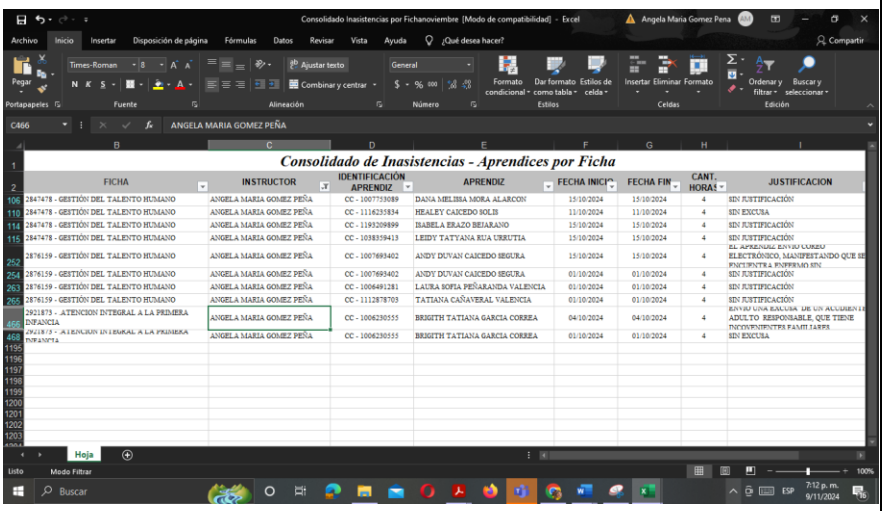
OBLIGACIONES CONTRACTUALES Y EVIDENCIAS.

No.	Evidencias Relacionadas	Descripción de Evidencias
1		En LMS se encuentra: -Programa de formación -Proyecto Formativo -Planeación pedagógica GFPI-F- 134. -Guía de aprendizaje GFPI – F – 135 de la fase -Material de Apoyo -Evidencias -Tabla 1 Se presenta captura de pantalla Diagramador generado por SOFIA PLUS (mensual).

2	 Formato Registro de Asistencia Nombre del Instructor: Programa de formacion: TGTH Número de Ficha 2847484 Nombre del aprendiz / Documento de identidad / oct-02 / oct-04 / oct-08 / oct-11 / oct-15 / OBSERVACIONES 1 MARIEN YATZARI TOBAR QUINTERO 1006109134 2 ANGIE LORENA MOSQUERA SOLIS 1006464211 RETIRO VOLUNTARIO 3 DANA MELISSA MORA ALARCÓN 1007753089 4 LUISA FERNANDA GILON SANCHEZ 1010141074 5 LEIDY TATYANA RUA URRUTIA 1038359413 SE 6 LUIS CARLOS CABALLERO ORTIZ 1043665768 APLAZAMIENTO 7 DIANA FERNANDA LOPEZ JARAMILLO 1113041145 8 ANDRES MAURICIO AGUIRRE VALENCIA 1116071167 APLAZAMIENTO 9 HEALEY CAICEDO SOLIS 1116235834 SE 10 MARIA ALEJANDRA CANCINO RESTREPO 1116258360 11 DANIELA GIRALDO HERNANDEZ 1117014232 12 SOFIA RESTREPO GARCIA 1117350234 13 YINELA RUIZ NARANJO 1130629820 14 ANYI VANESA SANDOVAL MOSQUERA 1161968536 RETIRO VOLUNTARIO 15 ISABELA ERAZO BEJARANO 1193209899 SE Firma del instructor / Firma del Vocero  Consultar Inasistencias de Aprendices Consultar Fichas de Caracterización*: 3063998 - GESTIÓN EMPRESARIAL Consultar Aprendiz*: CC 1116275371 LEIDY YULIANA CORTES ANGULO Consultar Inasistencias Inasistencias del Aprendiz Fecha Inicial Inasistencia / Fecha Final Inasistencia / Justificación de la Inasistencia / Horas de Inasistencia 20/11/2024 20/11/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 4 27/11/2024 27/11/2024 SIN JUSTIFICACIÓN 4 04/12/2024 04/12/2024 ENVÍO CORREO ELECTRÓNICO, MANIFESTANDO QUE TIENE EL HIJO HOSPITALIZADO 4  Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha FICHA / INSTRUCTOR / IDENTIFICACIÓN APRENDIZ / APRENDIZ / FECHA INICIO / FECHA FIN / CANT. HORAS / JUSTIFICACION 2847478 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1007753089 / DANA MELISSA MORA ALARCON / 15/10/2024 / 15/10/2024 / 4 / SIN JUSTIFICACIÓN 2847478 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1116235834 / HEALEY CAICEDO SOLIS / 11/10/2024 / 11/10/2024 / 4 / SIN EXCUSA 2847478 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1193209899 / ISABELA ERAZO BEJARANO / 15/10/2024 / 15/10/2024 / 4 / SIN JUSTIFICACIÓN 2847478 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1038359413 / LEIDY TATYANA RUA URRUTIA / 15/10/2024 / 15/10/2024 / 4 / SIN JUSTIFICACIÓN 2876159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1007695402 / ANDY DUVAN CAICEDO SEGURA / 15/10/2024 / 15/10/2024 / 4 / EL APRENDIZ ENVIA CORREO ELECTRÓNICO, MANIFESTANDO QUE SE ENCUENTRA ENFERMO SIN 2876159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1007693402 / ANDY DUVAN CAICEDO SEGURA / 01/10/2024 / 01/10/2024 / 4 / SIN JUSTIFICACIÓN 2876159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1006491281 / LAURA SOFIA PEÑARANDA VALENCIA / 01/10/2024 / 01/10/2024 / 4 / SIN JUSTIFICACIÓN 2876159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1112878703 / TATIANA CAÑAVERAL VALENCIA / 01/10/2024 / 01/10/2024 / 4 / SIN JUSTIFICACIÓN 2921873 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1006230555 / BRIGITH TATIANA GARCIA CORREA / 04/10/2024 / 04/10/2024 / 4 / ENVIO UNA EXCUSA DE UN ACUDIENTE ADULTO RESPONSABLE, QUE TIENE INCONVENIENTES FAMILIARES 2921873 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1006230555 / BRIGITH TATIANA GARCIA CORREA / 01/10/2024 / 01/10/2024 / 4 / SIN EXCUSA	Captura de pantalla digitalización de documento de apoyo Registro de Inasistencia entregado por la coordinación académica.

3	  	Evaluar a los aprendices durante el proceso de formación y participar en los comités: En el presente informe se evidencia con Captura de pantalla de valoración de actividades de formación en el respectivo link de portafolio del aprendiz. Captura de pantalla del Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha 2847478 de la tecnología de Gestión del Talento Humano. En el Drive asignado por coordinación académica reposa Acta de Comité de Evaluación y Seguimiento de la ficha 2921873 del Técnico de Atención Integral en la Primera Infancia.

4	 	Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica. Captura de Pantalla del formato GFPI-F-023 en la carpeta Evaluación y Seguimiento de etapa Productiva, el cual reposa en el Drive asignado por coordinación académica.
5	No se participa en el alistamiento, ejecución y evaluación del proceso de inducción a Formación Profesional Integral.	
6	En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes, juicios de evaluación, inasistencia y todo lo relacionado con el proceso de formación	En el Drive asignado por coordinación académica reposan los reportes e informes.

	 Informe_Apoyo_Formacion - 2024-12-05T003316.436.pdf TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION INSTRUCTOR: ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO LATINOAMERICANO DE ESPECIES MENORES FECHA INICIAL: 01/11/2024 00:00:00 FECHA FINAL: 05/12/2024 23:59:59 ACTIVIDADES ACADÉMICAS FICHA DE APRENDIZAJE: 2921873 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA • COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Atender niños y niñas según proceso pedagógico y normativa de educación inicial  Consolidado de Inasistencias - Aprendices por Ficha FICHA / INSTRUCTOR / IDENTIFICACIÓN APRENDIZ / APRENDIZ / FECHA INICIO / FECHA FIN / CANT. HORAS / JUSTIFICACION 2847478 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1007753089 / DANA MELISSA MORA ALARCON / 15/10/2024 / 15/10/2024 / 4 / SIN JUSTIFICACIÓN 2847478 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1116235834 / HEALEY CAICEDO SOLIS / 11/10/2024 / 11/10/2024 / 4 / SIN EXCUSA 2847478 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1193209899 / ISABELA ERAZO BEJARANO / 15/10/2024 / 15/10/2024 / 4 / SIN JUSTIFICACIÓN 2847478 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1038359413 / LEIDY TATYANA RUA URRUTIA / 15/10/2024 / 15/10/2024 / 4 / SIN JUSTIFICACIÓN 2876159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1007693402 / ANDY DUVAN CAICEDO SEGURA / 15/10/2024 / 15/10/2024 / 4 / EL APRENDIZ ENVIO CORREO ELECTRÓNICO, MANIFESTANDO QUE SE ENCUENTRA POSITIVO SIN 2876159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1007693402 / ANDY DUVAN CAICEDO SEGURA / 01/10/2024 / 01/10/2024 / 4 / SIN JUSTIFICACIÓN 2876159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1006491281 / LAURA SOFIA PEÑARANDA VALENCIA / 01/10/2024 / 01/10/2024 / 4 / SIN JUSTIFICACIÓN 2876159 - GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1112878703 / TATIANA CAÑAVERAL VALENCIA / 01/10/2024 / 01/10/2024 / 4 / SIN JUSTIFICACIÓN 2921873 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1006230555 / BRIGITH TATIANA GARCIA CORREA / 04/10/2024 / 04/10/2024 / 4 / ENVIO UNA EXCUSA DE UN ACUDIENTE ADULTO RESPONSABLE QUE TIENE INCONVENIENTES FAMILIARES 2921873 - ATENCION INTEGRAL A LA PRIMERA INFANCIA / ANGELA MARIA GOMEZ PEÑA / CC - 1006230555 / BRIGITH TATIANA GARCIA CORREA / 01/10/2024 / 01/10/2024 / 4 / SIN EXCUSA	Captura de Informe apoyo a la formación (reporte de tiempos). Captura de pantalla de inasistencias aplicativo Sofia Plus.
7		Captura de pantalla desarrollo pedagógico.

						Versión:05
						Código: GFPI-F-025
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL						
Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional						
Numero de Ficha académica:		2634535				
Instructor asignado a la ficha académica		Ángela María Gómez Peña				
Programa de Formación		Técnico en Atención Integral en la Primera Infancia				
ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN				
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones	
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Se evidencia el desarrollo curricular del programa formativo según ficha asignada en el Drive asignado	N/A	
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Se valida en Sofia plus creación de ruta de aprendizaje del programa formativo y aprendices asociados a dicha ruta	N/A	
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Según seguimiento efectuado el ambiente de aprendizaje no ha presentado novedades; se recomienda continuar con la verificación de ambientes y en su defecto, reportarla al coordinador académico	N/A	
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El instructor cuenta con un plan de trabajo concertado con los aprendices, sustentado en portafolio institucional el cual se halla registrado digitalmente en el Drive institucional	N/A	
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Al revisar el Drive institucional se halla que la Guía de aprendizaje contiene actividades de Aprendizaje pertinentes al logro de los resultados de Aprendizaje evidenciándose la descripción de ambientes y materiales definidos	N/A	
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Se evidencia en los aplicativos SENA que el instructor imparte la FPI a fichas programadas según diseño curricular establecido y ejecuta el desarrollo curricular acorde procedimientos institucionales.	N/A	
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Se observa en ambientes de aprendizaje que el instructor aplica en sus procesos de enseñanza aprendizaje, recursos didácticos pertinentes y establecidos para el desarrollo curricular de los programas de formación	N/A	
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		El instructor propone acciones formativas y acompaña al aprendiz según acuerdos establecidos en el plan de mejoramiento descritos en el acta de seguimiento y evaluación acatando lineamientos institucionales	N/A	
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		Esta ficha aún se encuentra en etapa lectiva, por lo tanto no se han realizado actividades de seguimiento a etapa productiva.	N/A	
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia los juicios evaluativos de acuerdo a la fase ejecutada en el momento de la revisión	N/A	

FECHA:	7/12/2024
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Paola Andrea Restrepo Castaño
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

Captura de pantalla lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del Centro de Formación. Ficha 2654535 Técnico en Atención a la Primera Infancia.

		Versión:05
		Código: GFPI-F-025

PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2847478**
Instructor asignado a la ficha académica	Ángela María Gómez Peña
Programa de Formación	Tecnología en Gestión del Talento Humano

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Se evidencia el desarrollo curricular del programa formativo según ficha asignada en el Drive asignado	N/A
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Se valida en Sofia plus creación de ruta de aprendizaje del programa formativo y aprendices asociados a dicha ruta	N/A
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Según seguimiento efectuado el ambiente de aprendizaje no ha presentado novedades; se recomienda continuar con la verificación de ambientes y en su defecto, reportarla al coordinador académico	N/A
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El instructor cuenta con un plan de trabajo concertado con los aprendices, sustentado en portafolio institucional el cual se halla registrado digitalmente en el Drive institucional	N/A
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Al revisar el Drive institucional se halla que la Guía de aprendizaje contiene actividades de Aprendizaje pertinentes al logro de los resultados de Aprendizaje evidenciándose la descripción de ambientes y materiales definidos	N/A
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Se evidencia en los aplicativos SENA que el instructor imparte la FPI a fichas programadas según diseño curricular establecido y ejecuta el desarrollo curricular acorde procedimientos institucionales.	N/A
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Se observa en ambientes de aprendizaje que el instructor aplica en sus procesos de enseñanza aprendizaje, recursos didácticos pertinentes y establecidos para el desarrollo curricular de los programas de formación	N/A
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		El instructor propone acciones formativas y acompaña al aprendiz según acuerdos establecidos en el plan de mejoramiento descritos en el acta de seguimiento y evaluación acatando lineamientos institucionales	N/A
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		Esta ficha aún se encuentra en etapa lectiva, por lo tanto no se han realizado actividades de seguimiento a etapa productiva.	N/A
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia los juicios evaluativos de acuerdo a la fase ejecutada en el momento de la revisión	N/A

FECHA:	7/12/2024
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Paola Andrea Restrepo Castaño
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

Captura de pantalla lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del Centro de Formación. Ficha 2847478 Tecnología Gestión del Talento Humano.

		Captura de pantalla lista de chequeo Desarrollo Curricular entregado por el equipo pedagógico del Centro de Formación. Ficha 2921873 Técnico en Atención a la Primera Infancia.

Versión:05

Código: GFPI-F-025

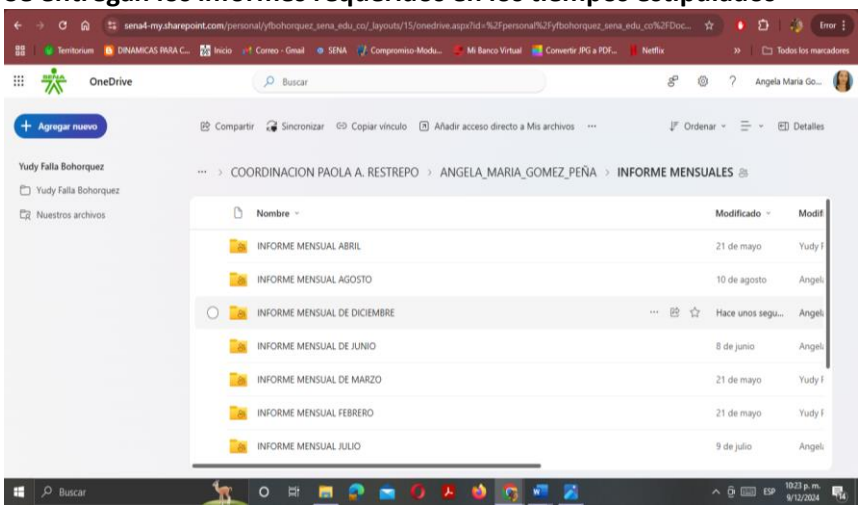
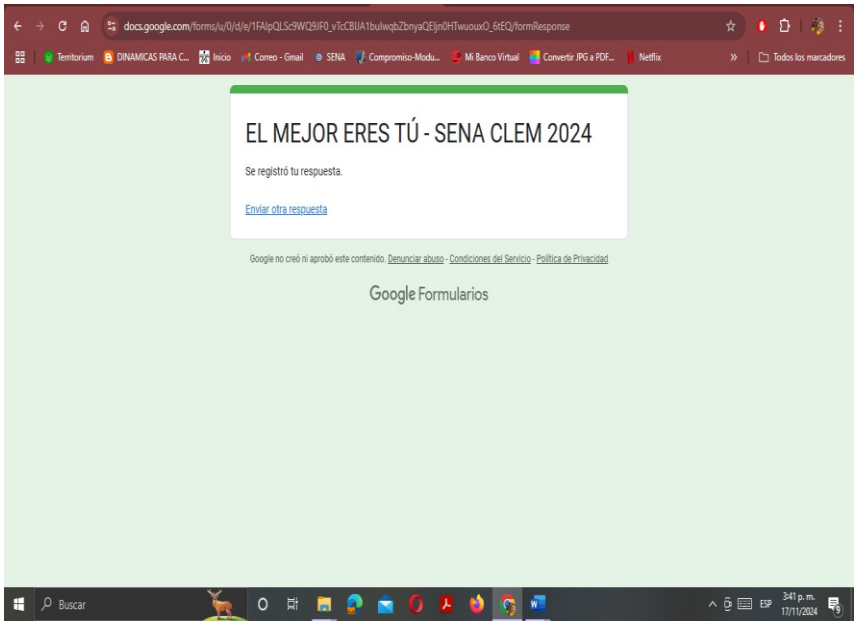
PROCESO GESTIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

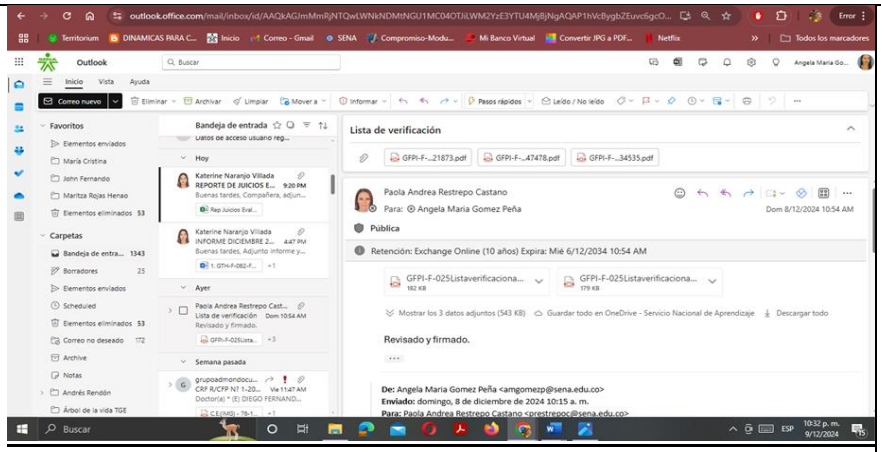
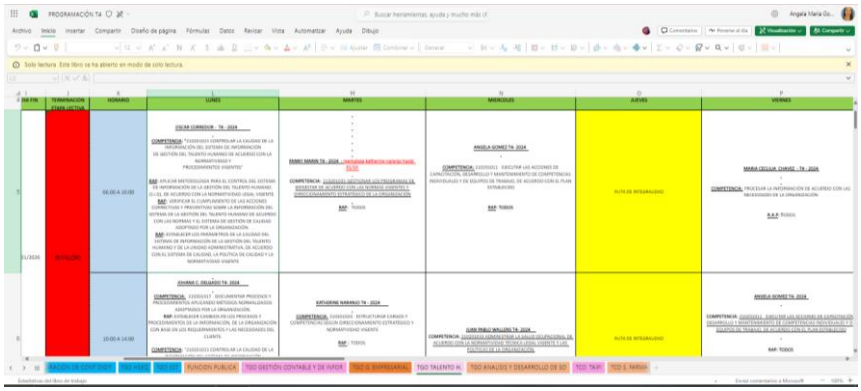
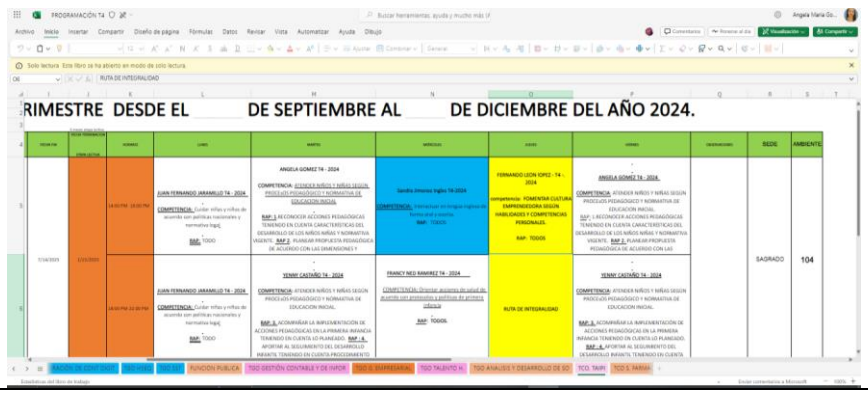
Lista de verificación aplicación procedimiento ejecución de la formación profesional

Numero de Ficha académica:	**2921873**
Instructor asignado a la ficha académica	Ángela María Gómez Peña
Programa de Formación	Técnico en Atención Integral en la Primera Infancia

ITEM	ASPECTOS A VERIFICAR	RESULTADOS VERIFICACIÓN			
		SI	NO	Detalle de la evidencia	Recomendaciones
1	La planeación de las actividades de aprendizaje del proceso formativo está basada en el desarrollo curricular del programa	X		Se evidencia el desarrollo curricular del programa formativo según ficha asignada en el Drive asignado	N/A
2	Los aprendices matriculados se encuentran asociados a la ruta de formación.	X		Se valida en Sofia plus creación de ruta de aprendizaje del programa formativo y aprendices asociados a dicha ruta	N/A
3	Las novedades del ambiente o materiales de formación presentados se reportan en el formato GFP-F-021(cuando aplique)	X		Según seguimiento efectuado el ambiente de aprendizaje no ha presentado novedades; se recomienda continuar con la verificación de ambientes y en su defecto, reportarla al coordinador académico	N/A
4	El plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje contiene los lineamientos establecidos en la guía de procesos formativos GFPI-G-013.	X		El instructor cuenta con un plan de trabajo concertado con los aprendices, sustentado en portafolio institucional el cual se halla registrado digitalmente en el Drive institucional	N/A
5	En las actividades de aprendizaje formuladas en la Guía de aprendizaje se evidencia el uso de los ambientes y materiales definidos para el programa de formación	X		Al revisar el Drive institucional se halla que la Guía de aprendizaje contiene actividades de Aprendizaje pertinentes al logro de los resultados de Aprendizaje evidenciándose la descripción de ambientes y materiales definidos	N/A
6	La formación que imparte el instructor corresponde al programa de formación y al desarrollo curricular del mismo.	X		Se evidencia en los aplicativos SENA que el instructor imparte la FPI a fichas programadas según diseño curricular establecido y ejecuta el desarrollo curricular acorde procedimientos institucionales.	N/A
7	Aplica los recursos didácticos establecidos en el desarrollo curricular del programa de formación	X		Se observa en ambientes de aprendizaje que el instructor aplica en sus procesos de enseñanza aprendizaje, recursos didácticos pertinentes y establecidos para el desarrollo curricular de los programas de formación	N/A
8	Los planes de mejoramiento son implementados de acuerdo a los lineamientos institucionales	X		El instructor propone acciones formativas y acompaña al aprendiz según acuerdos establecidos en el plan de mejoramiento descritos en el acta de seguimiento y evaluación acatando lineamientos institucionales	N/A
9	El resultado del seguimiento de la etapa productiva se registra en el formato GPI-F-023 (cuando aplique)	X		Esta ficha aún se encuentra en etapa lectiva, por lo tanto no se han realizado actividades de seguimiento a etapa productiva.	N/A
10	Al momento de esta verificación los juicios evaluativos de los aprendices de la ficha se encuentran registrados en el LMS SENA	X		Se evidencia los juicios evaluativos de acuerdo a la fase ejecutada en el momento de la revisión	N/A

FECHA:	7/12/2024
NOMBRE DEL COORDINADOR ACADÉMICO	Paola Andrea Restrepo Castaño
FIRMA DEL COORDINADOR ACADÉMICO	

8	**Se entregan los informes requeridos en los tiempos estipulados** 	Captura de pantalla Informes cargados en Plataforma SECOP II y debidamente revisados y aprobados por el Supervisor de contrato, en el Drive asignado por coordinación académica.
9	Durante el mes objeto de cobro no se propuso actividad del sistema de BibliotecasSENA.	
10	**NO** se participa en Certificación de Normas de Competencia, sugeridas por el centro de formación y/o relacionadas con el proceso de formación profesional integral	
11		Captura de pantalla postulación aprendiz ficha 2847478 y 2921873 evento El mejor eres tú.

		Captura de pantalla envío de la Coordinación de revisión y aprobación del formato GFPI-F-025.
		Captura de pantalla de asignación de programación de a ficha 2847478.
		Captura de pantalla de asignación como gestor de la ficha 2921873 Técnico en Atención Integral de la Primera Infancia